

Version History (版本记录)

Table of Contents (目录)

(本版本为发布前稿；如需自动目录，请在 Word 中“引用 目录”插入。)

1. 目的、范围与适用性

本政策用于规范 SVOCF 青少年发展系统 (Part 3) 在所有场景中的未成年人保护 (Safeguarding) 与伦理 (Ethics) 要求，确保学习活动、评估与数据处理以“安全、尊重、最小伤害、可追责”为底线。

适用范围：SVOCF 认证/课程/活动中所有与未成年人 (通常 18 岁以下) 有关的学习、评估、社区互动与数据处理。

适用对象：主办方、合作机构、培训师/引导师、志愿者、评估员、技术与运营人员，以及任何与青少年直接/间接接触的人员。

配套文件：SVOCF-3.1《青少年系统框架》、SVOCF-3.2《青少年能力框架》；如涉及健康与临床边界，参照 SVOCF-2.2。

1.1 核心承诺 (Non-Negotiables)

零容忍：对虐待、剥削、性骚扰、胁迫、羞辱、歧视、霸凌、报复等行为零容忍。

最小伤害：评估与互动不得诱发二次伤害；避免强迫披露隐私与创伤经历。

知情同意：任何收集信息、拍摄、记录、发布均需取得适当的监护人/学习者同意，并允许撤回。

可追责与可复核：所有风险事件必须可记录、可追踪、可复盘；保留审计链。

优先安全：当学习目标与安全冲突时，安全优先。

2. 关键定义与术语

青少年/未成年人：通常指 18 岁以下个体 (以所在地法律为准)。

Safeguarding (保护)：预防并响应对未成年人造成伤害或风险的任何行为、制度与环境因素。

Adult-at-risk (高风险成人)：在特定情境下同样需保护的脆弱人群 (可选扩展)。

Incident (事件)：任何可能导致伤害或违反本政策的情况，包括线上线下。

Disclosure (披露)：学习者对个人经历或风险的主动/被动表达。

Mandatory reporting (强制报告)：在某些司法辖区对疑似虐待/严重伤害有法定义务报告。

3. 治理结构与角色责任

为确保责任清晰，本政策采用“角色分工 + 升级链路”治理。最低配置如下：

3.1 风险评估与活动前置要求

每项青少年活动/课程必须完成：场地与线上环境风险评估、人员配置与资格核验、家长沟通与同意。

对高风险活动 (户外、过夜、涉水、交通、公开传播) 必须提供：应急预案、保险/医疗联络、人员配比与签到机制。

任何活动不得以“训练需要”为由突破安全底线。

4. 行为准则 (Code of Conduct)

4.1 与青少年互动边界

双人规则 (Two-adult rule) : 尽可能确保任何场景至少两名合格成人在场或可被即时监督。

透明沟通 : 与青少年的沟通尽量在公开/可审计渠道进行 ; 避免私聊与隐秘接触。

不进行身体接触 , 除非出于安全必要且获得明确同意 , 并在可见范围内完成。

不得与青少年建立经济或情感依赖关系 ; 不得以礼物、资源、机会交换私人关系。

禁止任何形式的性暗示、性话题引导、性化评论或影像交换。

4.2 线上互动与社区规范

线上社群必须 : 实名/可追踪注册、分级权限、敏感词与内容审核、举报按钮与响应 SLA。

禁止 : 网络霸凌、人肉、诱导转账、引流至不受控平台、分享不当影像或个人敏感信息。

技术要求 : 端到端传输安全、最小权限访问、日志留存、异常行为告警。

4.3 禁止行为 (红线清单)

任何形式的虐待、剥削、骚扰、胁迫、歧视、羞辱、报复。

单独带离青少年至不可见空间 ; 未经同意拍摄/发布 ; 要求披露创伤细节以“换取通过”。

在评估或辅导中做出诊断、开药、治疗承诺或替代医疗建议 (除非具备合法资质并在其执业范围内)

。

以营销或商业目的收集未成年人数据 , 或将其用于画像、投放、交易。

5. 知情同意、隐私与数据保护

5.1 同意机制 (Consent)

监护人同意 : 对未成年人信息采集、拍摄、公开展示、长期存档等须取得监护人同意 (以当地法律为准) 。

学习者同意 : 即便监护人同意 , 也应尊重学习者意愿 ; 允许拒绝或撤回而不受惩罚。

分层同意 : 将同意拆分为 (a) 学习与评估 (b) 研究/改进 (c) 公开传播 (d) 第三方共享。

5.2 数据最小化与安全

最小化 : 只收集与学习/评估必要的信息 ; 敏感信息采用可选项且解释用途。

去标识化 : 用于研究或样例库前必须去标识化 ; 禁止发布可识别个人信息。

存储与访问 : 加密存储 ; 最小权限 ; 定期审计 ; 按期限删除。

跨境处理 : 若涉及跨境存储或第三方服务 , 应提供风险说明与替代方案。

5.3 影像、录音与作品公开

公开发布前需 : 明确用途、渠道与时长 ; 取得必要授权 ; 提供撤回流程。

不发布 : 包含家庭住址、学校定位、身份证明、健康/心理诊断信息等敏感内容。

作品署名 : 尊重创作者 ; 对未成年人使用更谨慎的署名策略 (可用化名/匿名) 。

6. 风险识别、披露处理与转介 (Referral)

6.1 常见风险信号（非诊断）

明显恐惧/回避特定成人；持续情绪崩溃或自伤暗示；突发行为改变。
反复出现的伤痕/营养不良/卫生严重问题；对性或暴力话题异常熟悉。
被同伴霸凌或网络骚扰；被要求保密的“交换条件”。

6.2 披露处理原则

保持冷静与尊重，不追问细节，不做评价或怀疑。
说明边界：对严重风险可能需要上报或转介（避免承诺绝对保密）。
记录事实：用原话记录时间、地点、人物、所见所闻；避免推断与标签。
立即上报：按第7节流程通知 Safeguarding Lead。

6.3 转介触发条件（最低）

疑似虐待、性侵、严重暴力、人口贩运等：立即升级并按法律/机构要求报告。
自伤/自杀风险：立即启动危机流程，联系监护人/专业机构/紧急服务。
健康或心理状况疑似需要专业支持：提供资源清单并建议由监护人安排专业服务。

7. 举报、记录与事件响应流程（Reporting & Response）

本流程用于确保任何人员都知道“发现问题后下一步做什么”。各地区可在不降低标准的前提下补充当地渠道。

7.1 举报渠道（建议配置）

线上：匿名举报表单 + 邮箱；后台工单系统留痕。
线下：指定负责人电话/值班；活动现场可见的举报指引卡。
紧急情况：当地紧急电话与儿童保护热线（由合作机构补充）。

7.2 响应时限（SLA）

7.3 事件处理步骤（最小流程）

接收与确认：Safeguarding Lead 记录事件编号与初始信息。
即时保护：必要时暂停活动、隔离涉事人员、确保受影响者安全与支持。
初步评估：判断是否需要强制报告/转介/紧急服务。
调查与取证：在不伤害受影响者前提下收集证据；保持保密与公平。
措施与结果：采取纠正/纪律/系统改进；向必要方通报（按最小知情原则）。
复盘与预防：更新风险评估、培训与流程；记录关闭并纳入 QA。

7.4 记录与保密

最小知情原则：仅向处理该事件所需人员披露。
记录内容：事实、时间线、采取措施、外部联系、结论与改进项。
保存期限：按所在地法规与合作机构要求；到期安全销毁。

8. 评估伦理与最小伤害实践

评估只基于能力表现与证据链，不基于家庭背景、外貌、经济状况等偏见因素。
不得将“披露隐私、创伤经历”作为通过条件；敏感材料可选择私密提交或用去标识化摘要。
对情绪与心理主题的活动，应提供退出机制与支持资源；必要时中止并转介。

评估反馈应以成长为导向：指出下一步可行动改进，不进行羞辱性语言。

9. 平等、包容与反歧视

任何学习者不因性别、民族、宗教、残障、家庭结构、语言能力而受到差别对待。

提供合理便利：如无障碍环境、替代性任务、语言支持等。

对霸凌与排斥采取主动预防：班规、同伴协议、导师介入机制。

10. 培训、审计与持续改进

10.1 必备培训（最低）

所有与青少年接触人员：基础保护与边界培训（入职/上岗前）。

保护负责人/评估员：事件响应、记录与伦理评估培训。

线上运营与技术：未成年人数据合规、内容安全与风险告警培训。

10.2 审计与复审

每年至少一次：政策复审、事件统计与趋势分析、整改追踪。

对合作机构：可进行抽查（人员资质、活动风险评估、数据处理）。

重大事件后：必须进行专项复盘与制度更新。

Appendix A. 表单与模板（Templates）

A1 | 监护人知情同意书（学习/评估/影像/公开传播分层）

A2 | 活动风险评估表（场地、人员、交通、过夜、线上环境）

A3 | 事件/举报记录表（编号、时间线、措施、结论、复盘）

A4 | 转介与支持资源清单（按地区补充）

A5 | 工作人员行为准则签署页（Code of Conduct Acknowledgement）

Appendix B. 对外声明（简版）

SVOCF 青少年项目遵循严格的未成年人保护与伦理标准。任何人员如发现不当行为或风险，可通过指定渠道匿名或实名举报。我们将以安全优先、最小伤害、可追责为原则进行响应，并在必要时与法定机构合作。